

Bilag 8, fremsendelse af faktura

Generelt

Regninger for udført kontrolarbejde skal fremsendes til Grannskoðaraeftirlitið.

De udgifter, der dækkes, fremgår af kapitel 11 i kunngerð nr. 11 frá 2. februar 2022 um góðskueftirlit og virkseml Grannskoðaraeftirlitsins.

Fakturaen skal indeholde en opgørelse over følgende:

1. den direkte medgåede tid og timesats pr. kvalitetskontrollant,
2. den direkte medgåede tid og timesats for øvrige kvalitetskontrollanter,
3. timer anvendt på transport, og
4. udlæg efter regning.

Moms påføres ikke efter gældende færøske momsregler.

Det er vigtigt, at der fremsendes en separat faktura for den direkte medgåede tid, samt en anden, separat faktura for timer anvendt på transport og udtag efter retning, så de to ting kan adskilles.

Om faktura for direkte medgået tid

På fakturaen for den direkte medgåede tid anføres følgende

- 1) Den direkte medgåede tid pr. kontrollant samt den aftalte timepris

Principper:

Den direkte medgåede tid i timer angives i feltet "Antal". Den direkte medgåede tid skal forstås som den tid, kontrollanten selv har anvendt til kontrolopgaven såvel i den kontrollerede revisionsvirksomhed som til forberedelse og efterbehandling, uanset hvor arbejdet udføres. Eventuel medgået tid på kontrolopgaven efter opgørelsestidspunktet (eksempelvis til at svare på Grannskoðaraeftirlitisins henvendelser) kan dækkes ved indsendelse af en senere, supplerende regning til Grannskoðaraeftirlitið. Betaling for yderligere medgået tid kan finde sted, når denne kan henføres til Grannskoðaraeftirlitisins behandling af sagen og når den ikke er en følge af nedennævnte mangler og utydeligheder i kontrollantens arbejde. Betaling kan kun ske, såfremt arbejdet samlet set overstiger, hvad der kan betragtes som almindelig korrespondance vedrørende udførelsen af kontrolopgaven og eksempelvis svar på spørgsmål, der ikke kræver yderligere kontrolarbejdshandlinger fra kontrollantens side. Yderligere medgået tid som følge af mangler eller utydeligheder i kontrollantens erklæring, rapport, arbejdsoplysninger, svar eller andet materiale, dækkes dog af kontrollanten selv. Grannskoðaraeftirlitið træffer i tvivlsspørgsmål afgørelse herom.

- 2) Den direkte medgåede tid og timepris for øvrige deltagere i kontrolopgaven

Principper:

Øvrige deltagere kan alene være andre revisorer eller revisorassistenter. Udgifter til teknisk administrativt personale såsom sekretærer, studenter, mv. er inkluderet i den fastsatte timepris for kontrollanten.

Øvrige deltagere kan alene være andre revisorer eller revisorassistenter. Udgifter til teknisk administrativt personale såsom sekretærer, studenter, mv. er inkluderet i den fastsatte timepris for kontrollanten.

Grannskoðaraeftirlitið

For øvrige deltagere anvednes de samme principper for opgørelse af direkte medgået tid som for kontrollanten. Faktura for timer anvendt på transport og udlæg efter regning. På fakturaen for timer anvendt på transport og udlæg efter regning anføres følgende:

3) Timer anvendt på transport

Dette inkluderer udelukkende transport til og fra den kontrollerede virksomhed i forbindelse med udførelsen af kontrolopgaven.

Transporttid refunderes med den pågældendes fulde timepris, der er angivet i aftalen.

4) Udlæg efter regning

Principper:

Visse omkostninger refunderes efter regning i overensstemmelse med færøske regler Dette inkluderer:

- Transportudgifter
- Overnatning

Eventuel betaling af andre udgifter end de her nævnte, som måtte være nødvendige for udførelsen af arbejdet, kan kun foregå efter skriftlig aftale med Grannskoðaraeftirlitið.

Alle udlæg, der søges dækket, skal vedhæftes som bilag til fakturaen. Der vil løbende blive ført kontrol hermed.

Måltider, drikkevarer, drikkepenge mv. refunderes ikke og må derfor ikke angives.

Redegørelse for en eventuel væsentlig afvigelse i det faktiske antal anvendte timer i for hold til det forventede antal timer, som er angivet i aftalen

Hvis der er angivet et forventet antal timer i aftalen, og det faktisk anvendte antal timer overskrider dette med mere end 20%, skal kontrollanten altid medsende en redegørelse for yderligere forbrug. Kontrollanten skal dog altid redegøre for ressourceforbruget, såfremt Grannskoðaraeftirlitið beder om dette. Redegørelsen skal som minimum omfatte tidsforbrug pr. deltager for hver dag, herunder arten af det udførte arbejde.

Timesats og forventet tidsforbrug i forbindelse med gennemgang af erklæringsopgaver

Udgangspunktet til brug for for estimering af tidsanvendelse for gennemgang af en erklæringsopgave fordelt på kategorier, som fremgår af stikprøvemodellen, samt et udgangspunkt til brug for estimering af den samlede tidsanvendelse, fremgår af skemaerne nedenfor. Der er alene tale om et udgangspunkt, og der skal fortsat foretages et estimat på baggrund af de konkrete erklæringsopgaver, der er udvalgt.

Budgettering af tidsforbruget ved opfølgende kvalitetskontroller skal tage udgangspunkt i det forventede tidsforbrug til test af tiltag (2 test af hvert tiltag), og afhænger af omfanget heraf.

Kategori		Skønnet tidsanvendelse pr. erklæringsopgave
3	Regnskabsklasse C samt statslige aktieselskaber	14 (Stor C)
		10 (Mellem C)
4	Regnskabsklasse B - balance \geq 40 mio. kr.	7
5	Regnskabsklasse B - balance $<$ 40 mio. kr.	4

Grannskoðaraeftirlitið

	Antal erklæringer						
	3	4	5	6	7	8	9
Estimeret timeforbrug i alt	27-31	37-41	43-47	53-57	62-66	74-78	84-88

Ved budgetteringen af det forventede tidsforbrug ved kvalitetskontrollen i 2024-25 kan der tages højde for, at gennemgangen af de nye Bilag 2A og 2B, kan komme til at tage lidt længere tid at gennemgå, end gennemgangen af det hidtidige Bilag 2 (1-2 timer). Husk at læse vejledningen til udfyldelse af Bilag 2A og 2B, der indgår i bilagene.