

Til forsikringselskaber og pensionskasser, revisorer og ansvarshavende aktuarer

Tórshavn 23. desember 2025  
Journalnr.: 25/00534-1

## Julebrev 2025

Forsikringstilsynet vil hermed benytte lejligheden til at orientere om visse forhold, som ledelser i forsikringselskaber og pensionskasser, revisorer og ansvarshavende aktuarer bør være opmærksomme på i 2026.

### 1. Ajourføring af forsikringsloven

Den seneste større ajourføring af forsikringslovgivningen fandt sted i 2018, hvor loven blev ændret, og nye bekendtgørelser om ledelse, solvens, basiskapital, årsrapporter samt teknisk grundlag blev indført.

Der er nu igen behov for en opdatering. Forsikringstilsynet er derfor efter aftale med Ressource- og erhvervsministeriet (TVMR) gået i gang med en generel ajourføring, hvor den nye danske forsikringslov, som trådte i kraft den 1. januar 2024, kommer til at danne rammen for arbejdet.

Tilsynet befinder sig i den indledende fase, hvor der skabes et overblik over de ændringer, der er gennemført i Danmark. Med udgangspunkt i dette arbejde, vil der blive foretaget en vurdering af, hvilke ændringer der bør foretages i den færøske lovgivning.

Forsikringstilsynet forventer at orientere selskaberne om arbejdet i løbet af 2026.

### 2. Oversigt over tidsfrister og materiale at indsende til Forsikringstilsynet i 2026

I vedlagte kalender ses tidsfrister for, hvornår materiale skal indsendes til Forsikringstilsynet.

----O----

Forsikringstilsynet takker for godt samarbejde i det snart forgangne år og ønsker alle en glædelig jul og et godt nytår.

Med venlig hilsen

Jógvan Thomsen  
Direktør

/Gudmundur Effersøe Nónstein

## Oversigt over tidsfrister og materiale at indsende til Forsikringstilsynet i 2026

Tidsfrist:	Materiale at indsende til Forsikringstilsynet:	Lovgrundlag:
16. januar	Oplysning om, hvornår <b>bestyrelsesmøde</b> bliver afholdt, hvor <b>årsrapporten</b> for 2025 vil blive <b>godkendt</b>	§ 122, stk. 1 i forsikringsloven
Ultimo januar	Oversigt over genforsikringsvirksomheder og deres rating samt fakultative genforsikringskontrakter på specialforsikringer	§ 5, stk. 3 i bekendtgørelse nr. 1 af 6. juni 2019 om genforsikringsvirksomhed og coassurancevirksomhed
1. februar	Indlevere <b>solvens og individuelt solvensbehov</b> på TB skema (hvert kvartal)	§ 5, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 2 af 27. juni 2018 om solvens og driftsplaner for forsikringsselskaber
1. februar	Indrapportering om <b>registrerede aktiver og forsikringsmæssige hensættelser o.a.</b> på PP-skema (hvert kvartal)	§ 8 i bekendtgørelse nr. 1 af 14. oktober 2009 om registrering af aktiver i forsikringsselskaber
2 dage efter bestyrelsesmøde, hvor årsrapport er godkendt	<b>Årsrapport, godkendt af bestyrelsen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 udgave i pdf-format</li> <li>• 1 udgave i excel-format</li> </ul>	§ 122, stk. 1 i forsikringsloven
2 dage efter bestyrelsesmødet, hvor årsrapport er godkendt	<b>Revisionsprotokol</b> (pdf)	§ 122, stk. 2 i forsikringsloven
2 dage efter generalforsamling, hvor årsrapporten er godkendt, dog senest inden 1. maj	<b>Årsrapport, godkendt af generalforsamlingen</b> , underskrevet af mødedirigent, bestyrelse, direktion og revisor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 udgave i pdf-format</li> <li>• 1 udgave i excel-format (hvis ændret)</li> </ul>	§ 123, stk. 1 og 4 i forsikringsloven
2 dage efter generalforsamling, hvor årsrapporten er godkendt, dog senest inden 1. maj	<b>Årsrapport for datterselskaber</b> , der ikke er forsikringsselskaber	§ 123, stk.3 i forsikringsloven
2 uger efter, at bestyrelsen har foretaget vurderingen, dog forventet inden den 1. maj	Indberetning af ORSA	§ 4, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1 af 27. juni 2018 om ledelse og styring af forsikringsselskaber mv.
1. maj	TB-indrapportering om <b>solvens og individuelt solvensbehov</b> .	§ 5, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 1 af 15. juni 2018 om solvens og driftsplaner for forsikringsselskaber
1. maj	Indrapportering om <b>registrerede aktiver og forsikringsmæssige hensættelser o.a.</b> på PP-skemaer (hvert kvartal)	-
10 dage efter generalforsamlingen, hvor årsrapporten er godkendt	For livsforsikringsselskaber og pensionskasser: <b>Rapport fra ansvarshavende aktuar</b> , til <b>bestyrelsen</b>	§ 7, stk. 7 i bekendtgørelse nr. 7 af 15. december 2008 om ansvarshavende aktuar.
1 måned efter generalforsamlingen, hvor årsrapporten er godkendt	For livsforsikringsselskaber og pensionskasser: <b>Redegørelse fra ansvarshavende aktuar</b> indsendes til Forsikringstilsynet.	§ 8, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 7 af 15. december 2008 om ansvarshavende aktuar
30. juni	For livsforsikringsselskaber og pensionskasser: Indlevere <b>sammenskrevet teknisk grundlag</b> til Forsikringstilsynet.	§ 2, stk. 8 i bekendtgørelse nr. 5 af 27. juni 2018 om anmeldelse af det tekniske grundlag m.v. for livsforsikringsvirksomhed

1. august	TB-indsrapportering om <b>solvens og individuelt solvensbehov</b>	-
1. august	PP-indsrapportering om <b>registrerede aktiver og forsikringsmæssige hensættelser o.a.</b>	-
30. september	<b>Halvårsrapport</b> for halvåret 1. januar - 30. juni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 udgave i pdf-format</li> <li>• 1 udgave i excel-format</li> </ul>	§§ 2 og 145 i bekendtgørelse nr. 4 af 27. juni 2018 om finansielle rapporter for forsikringselskaber og forsikringsholdingselskaber
1. november	TB-indsrapportering om <b>solvens og individuelt solvensbehov</b>	-
1. november	PP-indsrapportering om <b>registrerede aktiver og forsikringsmæssige hensættelser o.a.</b>	-

### **Årsrapporter og halvårsrapporter i excel format**

Skema til indberetning af års- og halvårsrapporter i excel format kan downloades på tilsynets hjemmeside under Indberetninger: [www.trykgingareftirlitid.fo](http://www.trykgingareftirlitid.fo)

### **Opdaterede TB og PP-skemaer**

Opmærksomheden henledes på at indsende opdaterede TB- og PP-skemaer for 4. kvartal 2025, såfremt de rapporterede tal 1. februar 2026 er ændret i forhold til årsrapporten 2025. Opdaterede skemaer skal indsendes til Forsikringstilsynet senest samtidigt med at den reviderede og godkendte årsrapport bliver indleveret til tilsynet. Ændringer skal markeres med rødt.